

Số: 36 /TB-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Quy định về tiêu chuẩn, chỉ tiêu, thành phần hồ sơ đối với trường hợp xin đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước

Căn cứ Quyết định số 702/QĐ-TĐHYKPNT ngày 06 tháng 3 năm 2015 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Phòng Tổ chức Cán bộ thông báo đến các đơn vị thuộc Trường như sau:

1/ Quy định tiêu chuẩn để cử viên chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng

- Viên chức, người lao động thuộc Trường khi có nhu cầu tham gia đào tạo, bồi dưỡng thì phải đảm bảo theo quy định tại khoản 2 Điều 1; đảm bảo theo quy định tại khoản 1 Điều 4 và điểm a điểm b điểm c khoản 2 Điều 4 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2/ Chỉ tiêu

- Theo chỉ tiêu đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng trong nước từng năm học của các đơn vị.

3/ Thành phần hồ sơ nộp về Phòng Tổ chức Cán bộ

a/ Đối với trường hợp xin đi dự tuyển tiến sĩ, thạc sĩ, chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn xin dự tuyển sau đại học (Mẫu 02-ĐXDTSĐH);
- Thông báo chiêu sinh;
- Kết quả đánh giá 03 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ khi được cử đi đào tạo (kèm minh chứng).

b/ Đối với trường hợp xin đi học tiến sĩ, thạc sĩ, chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn xin đi học sau đại học (Mẫu 03-ĐXDHSĐH);
- Thông báo trúng tuyển hoặc Quyết định trúng tuyển của cơ sở đào tạo;

- Bản cam kết thực hiện nghĩa vụ của viên chức, người lao động được cử đi đào tạo trong nước (Mẫu CK-01).

c/ Đối với trường hợp xin đi học các lớp bồi dưỡng thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn xin đi học bồi dưỡng (Mẫu 01-ĐXĐHBD);
- Thông báo chiêu sinh của cơ sở bồi dưỡng;
- Kết quả đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ năm trước liền kề khi được cử đi bồi dưỡng (kèm minh chứng).

Trên đây là thông báo Quy định về tiêu chuẩn, chỉ tiêu, thành phần hồ sơ đối với trường hợp xin đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước. Thông báo này thay thế thông báo số 1449/TB-TCCB ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng Tổ chức Cán bộ và có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 3 năm 2025.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HT và các PHT (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: TCCB/QK.



**PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH
PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



TS. BSCKII Phạm Quốc Dũng